



**Smiltenes novada pašvaldība**  
**DĀVJA OZOLIŅA APES PAMATSKOLA**  
Reģ. Nr. 4412903460, Pasta iela 26, Ape, Smiltenes novads, LV-4337,  
tālrunis / fakss 64355109, e-pasts [apespsk@smiltenesnovads.lv](mailto:apespsk@smiltenesnovads.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **APE**

30.09.2022.

Nr.1.29/1.5

**APSTIPRINĀTS**  
ar Dāvja Ozoliņa Apes pamatskolas  
direktores D.Meisteres  
2022.gada 30.septembra rīkojumu Nr. 1.7/65.5

## **Pedagoģiskās padomes nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
12. panta pirmo daļu*

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Pedagoģiskā padome ir Dāvja Ozoliņa Apes pamatskolas (turpmāk – skola) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un skolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu.
4. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
5. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
6. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un izglītības iestādes ārstniecības persona.
7. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

### **II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi**

8. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
9. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
10. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.
11. Pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma, direktors lemj par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.
12. Ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas realizāciju skolā.
13. Izstrādā skolas darbības plāna projektu.

### **III Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi**

14. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:
  - 14.1. piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
  - 14.2. pieprasīt skolas administrācijai atskaites par skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagoģu darba pašanalīzi;
  - 14.3. izteikt viedokli par skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt skolas darba efektivitāti;
  - 14.4. veidot skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.
15. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:
  - 15.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
  - 15.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
  - 15.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartā definēto pamatizglītības un vidējās izglītības mērķu sasniegšanu;
  - 15.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
  - 15.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi un par to izpildi atskaitīties.

### **IV Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi**

16. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
  - 16.1. vadīt skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un skolas iekšējiem dokumentiem;
  - 16.2. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
  - 16.3. radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
  - 16.4. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

### **V Noslēguma jautājumi**

17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
18. Atzīt par spēku zaudējušu Pedagoģiskās padomes 2008.gada 14.oktobra reglamentu.

Sagatavoja: direktora vietnieks izglītības jomā

Vineta MEISTERE