



## **Smiltenes novada pašvaldība**

### **DĀVJA OZOLIŅA APES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4412903460, Pasta iela 26, Ape, Smiltenes novads, LV-4337,  
tālrunis /fakss 64355109, e-pasts [apespsk@smiltenesnovads.lv](mailto:apespsk@smiltenesnovads.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **APE**

11.10.2022.

Nr.1.29/02

APSTIPRINĀTA

ar Dāvja Ozoliņa Apes pamatskolas

direktores D.Meisteres

2022.gada 11.oktobra rīkojumu Nr. 1.7/69

## **Skolēnu pašpārvaldes kārtība**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

### **I Mērķis**

1. Sekmēt skolēnu radošo spēju ētisko īpašību pilnveidošanu, veicināt skolēnu līdzdalību skolas sabiedriskās dzīves veidošanā.

### **II Uzdevumi**

2. Sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem.
3. Iesaistīt skolēnus skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā.
4. Sekot, kā skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus.
5. Veicināt mācību procesa kvalitāti.
6. Piedalīties sadzīves apstākļu uzlabošanā izglītības iestādē.
7. Apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā.
8. Sadarboties ar citu izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
9. Celt savas skolas prestižu sabiedrībā.
10. Piedalīties savas skolas darba plānošanā.

### **III Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas**

11. Katrs skolēns, kurš mācās Dāvja Ozoliņa Apes pamatskolas 4.-9. klasē, ir tiesīgs darboties skolēnu pašpārvaldē.

12. Pašpārvaldē piesakās skolēni pēc savas iniciatīvas. Šie skolēni veido Skolēnu pašpārvaldi un līdzdarbojas sabiedriskā darba organizēšanā skolā.
13. Kārtējās Skolēnu pašpārvaldes izveidošana notiek vienu reizi mācību gadā. Ja Skolēnu pašpārvalde ir demisionējusi vai atstādināta un līdz kārtējām vēlēšanām atlicis vairāk par 6 mēnešiem, tiek veidota jauna Skolēnu pašpārvalde.

#### **IV Pašpārvaldes struktūra**

14. Pašpārvaldi veido:
  - 14.1. pašpārvaldes priekšsēdētājs
  - 14.2. pašpārvaldes vietnieks
  - 14.3. atbildīgais par sporta aktivitātēm
  - 14.4. atbildīgais par aparatūru pasākumos
  - 14.5. atbildīgais par pasākumu scenārijiem
  - 14.6. atbildīgais par skolas un valsts karogu novietošanu pasākuma vietā
  - 14.7. atbildīgai par noformējumu pasākumos
  - 14.8. atbildīgais par intelektuālo spēļu organizēšanu
  - 14.9. atbildīgais par informācijas nodošanu pašpārvaldes komandai
  - 14.10. atbildīgais par informācijas paziņojumiem skolas līnijā
  - 14.11. atbildīgais par pasākumu afišu veidošanu
  - 14.12. aktīvistu grupa
  - 14.13. skolotājs– konsultants.
15. Skolēnu pašpārvaldes darbībā var piesaistīt brīvprātīgos skolēnus.
16. Pašpārvaldes sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai pēc vajadzības biežāk.
17. Pašpārvaldes sēdes vada pašpārvaldes vadītājs vai izvirzītais pašpārvaldes pārstāvis, skolotāja.

#### **V Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

18. Pašpārvaldes tiesības ir:
  - 18.1. izveidot pašpārvaldes struktūru un noteikt biedru tiesības un pienākumus;
  - 18.2. iesniegt priekšlikumus iestādes administrācijai, izglītības iestādes padomei, pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
  - 18.3. piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;
  - 18.4. piedalīties izglītības iestādes padomes darbā.
19. Pašpārvaldes pienākumi ir:
  - 19.1. izstrādāt pašpārvaldes kārtību, kuru apstiprina skolas direktors;
  - 19.2. informēt skolēnus par pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi.

#### **VI Pasākumu organizēšana**

20. Ierosinājumus, pasākumu tematus un priekšlikumus var izteikt ikviens skolēns, pedagogs.
21. Pasākumu organizēšana tiek uzticēta kādai noteiktai klasei, individuālai personai, pašpārvaldei.
22. Par pasākumu scenāriju, pasākumu vietas noformējumu atbild atbildīgais par

pasākumu, pašpārvaldes izvirzītais skolēns, direktora vietnieks audzināšanas jomā.

23. Par kārtību un tīrību pasākuma laikā atbild pasākuma organizators.

24. Atpūtas pasākumos drīkst piedalīties skolēni, pedagogi, kā arī citas ar skolu nesaistītas personas.

25. Mācību gada sākumā izglītojamie iepazīstas ar skolas iekšējās kārtības un pasākumu apmeklēšanas noteikumiem.

### **VII Noslēguma jautājumi**

26. Uzskatīt par spēkā neesošu “Skolēnu pašpārvaldes kārtību” , kas apstiprināta 24.01.2022.

Direktore

Dina MEISTERE